

1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити**

2. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт*

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101)

3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*

Директора на училището

4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*

Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.

5. *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга*

Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.

6. *Начини на заявяване на услугата*

Лично

7. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път.

8. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт*

За съответната сесия на държавните зрелостни изпити

*9. Такси или цени*

Не се дължат

*10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата*

Регионалното управление на образованието  
Министерството на образованието и науката

*11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата*

Отказът за издаване се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

*12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

office@supirdop.bg  
(електронен адрес на институцията)

*13. Начини на получаване на резултата от услугата*

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице.