



СУ „Саво Ц. Савов“ гр. Пирдоп
ул. „Димитър Савов“ № 41
E-mail: office@supirdop.bg
тел 07181 58 66
WWW.SUPIRDOP.BG

УТВЪРДИЛ,

ДИРЕКТОР:

/МИГЛЕНА ДЖЕЖОВА/



Алгоритъм

за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите на системата на предучилищното и училищно образование.
Срок: месец септември
Отг. Училищния координационен съвет
2. Създаване на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма, в четири посоки:
Срок: първата седмица на месец октомври
Отг. Директор, УКС
3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.
Срок: до 15 септември
Отг. Директор
4. Извършване на „оценка на ситуацията“ в началото на учебната година и анализ на резултатите от Координационния съвет посредством Приложение 3 към Механизма. Запознаване на Педагогически съвет и всички заинтересовани страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.
Срок: втората седмица на месец октомври
Отг. Директор, УКС
5. Изготвяне на едногодишен план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“ и спецификата на образователната институция.

- Планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);
- Планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;
- Планът разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения на тормоз, документиране на ситуации и инициране на работа по случай;
- Планът се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м.ноември;
- При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок – м. януари.

Планът следва няколко задължителни стъпки:

5.1. Дейности за превенция

- Актуализиране на Етичен кодекс на институцията

Срок: до 12 септември

Отг. Комисията по актуализиране на Етичния кодекс

- Създаване на правила в Правилника за дейността на училището / първа стъпка на ниво клас и втора – на ниво институция

Срок: до 15 септември

Отг. УКС

- Осигуряване на участие на децата в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция

Срок: постоянен

Отг. УКС, класни ръководители, Ученически съвет

- Реализиране на конкретни дейности по превенция на ниво клас – отбелязване на празници, участие в инициативи, уъркшопи, организиране на ателиета, изложби, конкурси и др., заложи в Годишния план на УКС, Годишния план на Ученическия съвет

Срок: постоянен

Отг. УКС, класни ръководители, Ученически съвет

- Планиране на конкретни дейности за реализиране на работилница за родители и др. съвместни дейности

Срок: постоянен

Отг. УКС, класните ръководители, Обществен съвет

5.2. Дейности и интервенция

- Създаване на процедура за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги

Срок: до 15 септември

Отг. УКС, комисиите, които работят по Механизма

- Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година.
- Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.
- дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия, които изискват намесата на координационния съвет.
- Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата ; какво се е случило-кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни лица са информирани (ръководство, , родители, институции, органи), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.
- Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог.
- Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при председателя на координационния съвет

Срок: до 15 септември

Отг. Председател на УКС

6. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет до Директора и препоръка за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на институцията.

Срок: края на учебната година

Отг. УКС