



СУ „Саво Ц. Савов” гр.Пирдоп

ул. „Димитър Савов” № 41

тел 07181 58 20; 53 69; 58 66

www.supirdop.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. Анализ на квалификационната дейност в образователната институция. Определяне на тематични направления за квалификационна дейност, отговарящи на нуждите за усъвършенстване на педагогическите специалисти.

През учебната 2025/2026 година, педагогическите специалисти от СУ „Саво Савов” гр. Пирдоп се включиха в различни форми на вътрешноинституционална и извънституционална квалификационна дейност.

Проведени бяха обучения по следните теми:

1. Тренинг по позитивно мислене - практическа техника за повишаване на вътрешната мотивация, справяне със стреса и положителна промяна в мисловните процеси. - 24
2. Киберсигурност и дигитално гражданство за учители. - 10
3. AI в училище - не е страшно, страшно полезно е! - 24
4. Преподаване в STEM среда. - 15
5. Развиване на комуникативни и межкултурни компетентности и стимулиране на креативност чрез използване на дигитални технологии.
6. Методика на обучението на децата и учениците по БДП - 2

В края на учебната година бе организирано и проведено второ атестиране на педагогическите специалисти. Обхванати бяха 16 учители или 58% от педагогическия състав. Полученият среден резултат в точки е 41 точки - “Надвишава изискванията”.

През изминалата година продължи успешното използване на инструментите на Google Workspace за обучение, като се усъвършенстваха уменията за създаване и ефективно използване на електронно съдържание.

С цел постигане на заложените задачи в стратегията за развитие на училището и във връзка с ефективно използване на новоизградената STEM среда е налице необходимост от организиране на продължаваща квалификация по следните направления:

- запазване на мотивацията на учениците за самоподготовка и екипна работа чрез прилагане на компетентностен подход на преподаване и проектно базирано обучение;
- развиване на умения за прилагане на изкуствен интелект (AI) в обучението и оценяването на резултатите.
- диагностика на личностното развитие и консултирането на учениците с оглед повишаване на образователните резултати;
- работа по превенция на агресивното поведение и намаляване на безпричинните отсъствия от училище;
- оптимизиране на начините за комуникация с родителите, с цел обезпечаване на успешна взаимна работа;
- професионално ориентиране на учениците от втори гимназиален етап.

II. Приоритети за квалификация.

Приоритети при планиране на квалификационната дейност през новата учебна година:

На национално ниво:

- прилагане на компетентностен подход за повишаване на резултатите от обучението на учениците;

- прилагане на STEM стратегии за развиване на четивна, математическа, природонаучна и дигитално-медийната грамотност.
- осигуряване на условия за социално - емоционално учене за справяне с проблемни ситуации, разрешаване на междуличностни конфликти и управление на емоциите;
- разумно и ефективно прилагане на AI в образователния процес;

На ниво училище:

- използване на иновативни методи в образователния процес в подкрепа на развитието на личностния потенциал на учениците и намаляване на безпричинните отсъствия от училище;
- прилагане на компетентностен подход на преподаване, за повишаване на резултатите от обучението по общообразователна, профилирана и професионална подготовка;
- споделянето на успешен педагогически опит за повишаване дигиталните компетенции и мотивиране участието в квалификационни дейности;
- подобряване на взаимодействието между семейството и училището, привличане на родителите за по-активно участие в дейностите по управление на класа;

III. Основни принципи и цели

Квалификационната дейност се осъществява чрез планирани и добре организирани форми, които най-пълно отговарят на нуждите в работата на учителя и класния ръководител и има следните основни цели:

1. Преодоляване на образователните пропуски на учениците.
2. Реализиране на приоритетните направления в стратегията на училището за осигуряване на напредък и подобряване на резултатите от обучението на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Участие в квалификационни дейности в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност съгласно Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите.

Основни цели:

1. Да се стимулират учителите към въвеждане на иновации и споделяне на успешни педагогически практики в образователния процес.
2. Да се създаде мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на усвоените знания и умения.
3. Да се подпомогне работата на класните ръководители за развиване на социални и граждански умения у учениците.
4. Да се усъвършенстват компетенциите на учителите за:

- оказване на обща и допълнителна подкрепа, с цел намаляване на слабите резултати;
- ефективна работа с родителската общност.

IV . Форми на квалификация

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност:

- лектории;
- вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- открити практики;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики;
- методическо подпомагане;
- презентации на творчески проекти.

2. Извънинституционална квалификационна дейност:

- Уебинари;
- Професионални педагогически и психологически тренинги;
- Семинари;
- Защита на ПКС

V. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
--

Период на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма	Участници/ Целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
Срок: постоянен	Запознаване с изменения и допълнения в нормативните документи в системата на училищното образование.	Беседа	Учители	Главен учител	2
Срок: постоянен	Актуализиране на професионалното портфолио на учителя.	Методическо подпомагане	Учители	Председатели на ЕКК	2
Октомври	“Успешни модели на комуникация с родителите”	Семинар, споделяне на успешни практики	Класни ръководители	Педагогически съветник	2
Ноември	“Ефективна домашна работа и формиращо оценяване”	Методическо подпомагане	Новопостъпили учители	Старши учители от ЕКК	2
Декември	Агресивно поведение - превенция и стратегии за справяне.	Лекция	Класни ръководители и представители на родителската общност	Педагогически съветник / Медицинско лице	2
Срок - съгласно МПРКК	Съвместен урок към проект “Компетентности на фокус” - 2 урока	Открита педагогическа практика	Учители от съответните предметни области	Екип от двама учители, съгласно МПРКК	2
Срок - съгласно МПРКК	Мотивиране на учениците за учене: Занятие в STEM среда към проект “Компетентности на фокус”- 5 занятия	Споделяне на добра практика	Учители	Екип от двама учители, съгласно МПРКК	3
Срок - съгласно МПРКК	Мотивиране на учениците за учене: Интердисциплинарно занимание към проект “Компетентности на фокус” - 5 занятия	Споделяне на иновативна практика	Учители	Екип от двама учители, съгласно МПРКК	3

Февруари	Разпознаване и работа с ученици в риск от отпадане от училище	Лектория	Учители прогимназиален етап	Главен учител	1
Май / Юни	Урок от ИУЧ по Отраслова професионална подготовка X, XI клас.	Презентация на творчески проекти, споделяне на иновация	Учители	Учители теоретично и практическо обучение по професия “Компютърен график”	2

Извънинституционална квалификационна дейност					
Период на обучение	Тема на обучението	Квалификационна форма	Наименование на обучителна организация	Име на участника/целева група	Брой присъдени кредити
Септември	Безопасност на движението по пътищата;	Обучение	Обучителна организация, одобрена в списъка на МОН.	Учители	1
Септември	Първа долекарска помощ	Обучение	Обучителна организация, одобрена в списъка на МОН.	Учители	2
Съгласно график на дейностите към проекта	проект “Иновации в действие”	междунституционална форма - обмен на успешен опит	Училище партньор	Учители	0
Ноември/Декември	Превенция с действие - формиране на умения за защита на учениците от рисковото поведение и употреба на психоактивни вещества	Обучение	Обучителна организация, одобрена в списъка на МОН.	Учители	2
Съгласно график на РУО София област	STEM подходи на преподаване и учене	Майсторски клас	РУО София - област.	Учители по природни науки	
Съгласно график на РУО София област	Формиращо оценяване - оценяване на индивидуалния напредък на ученика в часовете по история и цивилизации	Майсторски клас	РУО София - област	Учители по история и цивилизации и философски цикъл	

Съгласно график на РУО София област	Възможности за междупредметни взаимодействия чрез дигитални технологии в обучението и оценяването по ФВС с цел повишаване на мотивацията и качеството на подготовката на учениците.	Майсторски клас	РУО София - област	Учители по физическо възпитание и спорт	?
Юни/Юли	Р(Е)ВОЛЮЦИЯ В КЛАСНАТА СТАЯ: Как да подготвим учениците за предизвикателствата на бъдещето	Обучение	Просвета https://www.prosveti.se/vsichki-programi/ Програма №104	Учители	1

VI. Очаквани резултати. Анализ и оценка на ефективността

1. Повишаване и запазване на качеството на образование чрез използване на интерактивни методи и преодоляване на натрупани пропуски в знанията у някои ученици.
2. Повишени умения за работа с децата в риск и ефективна комуникация с родителската общност.
3. Актуализирани методи за оценяване на постиженията на учениците и осигурена подкрепа на индивидуалните им потребности от изява.
4. Създадена активна среда за споделяне на иновативни педагогически практики и възможност за участие в извънинституционална квалификационна дейност за обезпечаване на кариерното развитие и постигане на минимума академични часове, съгласно Наредба №15.

VII. Финансиране на квалификационните дейности

За календарната 2026 година, предвидената сумата за квалификация на педагогическите специалисти съставлява 1,2% от ФРЗ.

VIII. Контрол

Съгласно чл. 44, ал7 от Наредба № 15/ 22.07.2019 Директорът упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогически специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

Линк към електронна форма за подаване на информация за провеждане на планирана вътрешноинституционална или междуинституционална квалификация (Попълва се от директора най-късно 10 дни преди провеждането):

<https://forms.office.com/e/frGr7QEGK2>

Линк към анкета за проучване на степен на удовлетвореност от участие във вътрешноинституционална или междуинституционална квалификация (Попълва се най-късно 10 дни след провеждането от всеки участник):

<https://forms.office.com/e/JAhiSuS4RW>

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1 от 16.09.2026 г.

Приложение 1

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

Дейностите по осъществяване на вътрешноучилищната квалификационна дейност се планират на база установените потребности за повишаване на квалификацията на учителите и в зависимост от размера на годишните финансови средства на училището.

Изборът на съответна квалификационна форма и участници в обучението се съобразява с основните приоритети, заложи в стратегията за развитие на училището и има за цел да осигури по-добра среда за обмен на педагогически практики, да повиши образователните резултати на учениците и да способства професионалното израстване на учителя.

1. Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист с цел актуализиране или усъвършенстване на придобити компетентности, в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
2. Квалификационна дейност се планира така, че да удовлетворява професионалните интереси на учителя от конкретна предметна област и в съответствие с неговата методическа, педагогическа и психологическа подготовка.
3. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се осъществява в рамките на не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
4. За участие във форми за повишаване на квалификацията, финансирани от училището или препоръчани от ръководството, (с продължителност по-голяма от 16 академични часа) съответният педагогически специалист(учител) се задължава да спазва условията на предварително сключен договор(писмено споразумение за лоялност). Договорът се изготвя от ръководството на училището и определя минималния задължителен срок на приложение на придобитите нови компетентности в училище.
5. Дейностите, свързани с квалификация се провеждат във времето, свободно от учебни занятия с учениците. В случай на невъзможност, участващите учители и техните заместници следва предварително да координират съвместно планирането на учебния процес.
6. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията, съответния учител, в срок до 3 дни информира лицето, отговорно за вписване на информацията в националния регистър за проведени квалификационни форми.

7. Всеки учител

- Попълва карта за участие в проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност - Приложение 2, заверена с подпис и печат от директора;
- Споделя всички предоставени в хода на обучението ресурси на Споделен Диск --- > Папка Материали от обучения;
- Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма - например за размножаване на учебните материали и др.

ИНДИВИДУАЛНА КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

Учебна година: 202__ / 202__ г.

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СПЕЦИАЛИСТ

- Три имена: _____
- Должност: _____
- Преподаван предмет / Професионално направление: _____

II. ДАННИ ЗА ПРОВЕДЕНАТА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

- Тема на квалификационната дейност: _____

- Форма на провеждане:

- ☐ Семинар
- ☐ Практикум / Уъркшоп
- ☐ Открива практика
- ☐ Лекция / Презентация
- ☐ Друга: _____

- Дата на провеждане: _____ г.
- Продължителност (в академични часове): _____ часа
- Място на провеждане: _____
- Лектор / Организатор / Модератор: _____

III. РЕЗУЛТАТИ И ПРИЛОЖИМОСТ

- Кратко резюме на придобитите знания, умения и компетентности:

- Възможности за прилагане на наученото в преките учебни часове или педагогическата практика:

IV. ПРИЛОЖЕНИ МАТЕРИАЛИ (ако има такива)

☐ Презентация / Доклад

☐ Разработка на урок / Сценарий

☐ Списък с присъстващи (за лектори)

☐ Други: _____

V. УДОСТОВЕРЯВАНЕ И ПОДПИСИ

- Дата на подаване: _____ г.

- Обучаем: _____

☐ Дейността се признава и се отчитат _____ академични часа.

☐ Дейността НЕ се признава. Мотиви:

Директор: _____

/ М. Георгиева -Джежова /

Приложение 3

.....
(наименование на институцията, населено място, община, област)

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2026/2027 година

ТЕМА на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение	
Организационна ФОРМА на предлаганата квалификация	
ОТГОВОРНИК/организатор за провеждането на квалификационната форма	
ОБУЧИТЕЛ	
ДАТА на провеждане	
МЯСТО на провеждане	
ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ в астрономически часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни МАТЕРИАЛИ	о Компютърна презентация о Писмена разработка о Работни листове о Дидактически материали Други:
ДОКУМЕНТ за обучаемите – ако е издаден такъв	
ИЗРАЗХОДВАНИ СРЕДСТВА от бюджета, разходно-опр. документи	
МЯСТО на съхранение на пакета документация от проведената квалификация	
УЧАСТНИЦИ – общ брой:	

Дата:.....

Директор:.....

(подпис и печат)